

No. \_\_\_\_\_

Dated: \_\_\_\_\_

The Secretary / Controller,  
Board of Intermediate & Secondary Education  
Sargodha

Subject : **Departmental Verification of Certificates.**

The verification of Matric / Intermediate Certificates according to attached list is required. Bank Challan of verification fee is also enclosed.

Name of Department

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Signature & Stamp  
Head of Department

Total No of Matric Certificate: \_\_\_\_\_

Total No of Inter Certificate: \_\_\_\_\_

Bank Challan No. \_\_\_\_\_

Fee Amount Rs. \_\_\_\_\_

Deposit Date: \_\_\_\_\_

UBL Bank Branch: \_\_\_\_\_

## ہدایات برائے محکمانہ اسناد / سند تصدیق

- 1- ڈیپارٹمنٹل (محکمانہ) ویری فیکیشن فیس فی سند -/750 روپے ہے۔
- 2- فیس ادارہ کی وساطت سے ایک ہی بینک چالان پر جمع کروائیں۔
- 3- فیس جمع ہونے کے بعد تصدیق کیس فوری دفتر ہذا کو بھجوائیں کیونکہ فیس جمع ہونے کی تاریخ کے تین ماہ بعد آمدہ بینک چالان زائد المیعاد تصور ہوگا جس کی وجہ سے فیس دوبارہ جمع کروانی ہوگی۔
- 4- سرگودھا ڈویژن کے ادارہ جات کی بینک ڈرافٹ / پے آرڈر کی شکل میں جمع کروائی گئی فیس قابل قبول نہ ہوگی۔
- 5- ڈیپارٹمنٹل لیٹر کے ساتھ درج ذیل کاغذات ضروری ہیں۔ ان کی عدم موجودگی میں درخواست نامکمل تصور ہوگی۔
  - i- اصل آن لائن فیس کا بینک چالان
  - ii- 1 عدد مصدقہ تصویر
  - iii- 1 عدد سند / رزلٹ کارڈ کی مصدقہ فوٹو کاپی
  - iv- درجہ ذیل فارمیٹ کے مطابق تمام اسناد کے کوائف درج کرنے کے بعد 3 عدد کاپیاں دفتری استعمال کے لیے مہیا کرنا ضروری ہے۔
- 6- امیدواران کے کوائف رول نمبر وائرز اور سال وائرز ہونے ضروری ہیں / Legal Size پیپر پر Landscape درج ہونے چاہیے۔

S.No.	Roll No.	Name of Candidate	Father's Name	Registration No. Date of Birth	Year of Exam	Division Grade	Certificate Serial No.	Remarks